

## **คำร้อง 3**

**คำร้องขอหนังสือรับรองการศึกษา**

**ประกอบการขอขยายเวลาต่อต้นสังกัด**

วันที่…………..เดือน……………………พ.ศ……………..

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการดำเนินงาน จำนวน 1 ชุด

 ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)………………………………………………………………….รหัสนักศึกษา……………………..……………………………..

หลักสูตร………………………………………………………………………………สาขาวิชา……………………..…………..……………………………………..….……แผน/แบบ…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………….

 ❑ ได้เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรกำหนดแล้ว ขณะนี้อยู่ในระหว่างการทำวิทยานิพนธ์

 ❑ ได้เรียนรายวิชาต่าง ๆ มาแล้วจำนวน…….………..หน่วยกิต คงเหลืออีกจำนวน……….…….หน่วยกิต

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการลาศึกษาต่อที่ต้นสังกัด ทั้งนี้เนื่องจากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้ลาศึกษาต่อเป็นเวลา…………ปี และขณะนี้ได้ครบกำหนดแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา จึงจำเป็นต้องขออนุมัติลาศึกษาต่อไปอีกจนถึงวันที่………..…เดือน………………………..………พ.ศ………….…… พร้อมนี้ได้แนบแผนการดำเนินงาน จำนวน 1 ชุด

อนึ่ง ปัจจุบันข้าพเจ้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง…………..………………..……………………………………………..…………………..……….ระดับ…………..……..สังกัด (ชื่อหน่วยงาน)……………………………………………………………………………………………………..……….กรม………………………………………………………...กระทรวง/สถาบัน……………………………………………………………………………………………..……
จึงขอให้บัณฑิตวิทยาลัยออกหนังสือรับรองการศึกษาไปยังผู้บังคับบัญชาตำแหน่ง

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงนาม………………..……………….…………………นักศึกษา

# ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์

………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………

 ลงนาม……………………………………………..………………

 (…………………………………………………………………)

 ……………/…………………………./………………..

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัย

………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**แผนการดำเนินงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน | \*\*ปี พ.ศ. ……………… | ปี พ.ศ. ………….. |
|  | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. | ตค. | พย. | ธค. | มค. | กพ. | มีค. | เมย. | พค. | มิย. | กค. | สค. | กย. | ตค. | พย. | ธค. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* ให้เขียนรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเสร็จเรียบร้อย เช่น เก็บข้อมูล, วิเคราะห์ข้อมูล, ขั้นตอนในการเขียน ได้แก่ บทนำ, วิธีการวิจัย, ผลการวิจัย,

 บทวิจารณ์, และบทสรุป ฯลฯ (เฉพาะส่วนที่ยังทำไม่แล้วเสร็จจนกระทั่งสอบวิทยานิพนธ์/สอบสารนิพนธ์/สอบประมวลความรอบรู้)

\*\* ปี พ.ศ. ให้เขียนกิจกรรมในปีที่ผ่านมาและที่จะดำเนินการในปีถัดไป

 ลงนาม……………………………………………………..……….นักศึกษา ลงนาม……………………………………..………………………….อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์

 (………………………………………………………..……) (……………………………………….…………………….…)

 ………./………………....…/……… ………./………………....…/………